

## **SZZk – modul Speciální manažerské kompetence**

Zkouška z modulu je ústní. Student/studentka si vylosuje otázku, na níž bude odpovídat.

Otázky:

- 1. Zásady interpersonální komunikace v pracovním prostředí**
  - Interpersonální komunikační proces a hlavní bariéry efektivní komunikace
  - Vliv emoční inteligence a sebeuvědomění (self-awareness) účastníků na komunikační proces
  - Význam aktivního naslouchání v komunikačním procesu
  - Význam neverbální komunikace v komunikačním procesu
  - Další významné faktory, ovlivňující efektivitu komunikace
  
- 2. Zásady vytváření písemných pracovních sdělení**
  - Cíle a fáze vytváření efektivního písemného sdělení
  - AIM proces v tvorbě efektivního písemného sdělení
  - Rámce a struktura efektivního písemného sdělení
  - Další významné faktory v tvorbě efektivního písemného sdělení
  
- 3. Zásady volby a využívání různých komunikačních kanálů pro efektivní pracovní komunikaci**
  - Emaily, specifika vytváření efektivních emailových zpráv, využívání příloh
  - Telefonické hovory
  - Krátké textové zprávy (sms)
  - Audio konference
  - Video konference
  
- 4. Sociální média v pracovní a obchodní komunikaci**
  - Charakteristiky komunikace v tzv. Social Age
  - Sociální platformy v interní (vnitrofiremní) komunikaci
  - Sociální platformy v externí pracovní a obchodní komunikaci
  - Výhody a hrozby využívání sociálních médií v pracovní a obchodní komunikaci
  - Významné odlišnosti využívání sociálních médií pro pracovní a soukromou komunikaci
  
- 5. Typy pracovních a obchodních sdělení a související zásady komunikace**
  - Běžná sdělení
  - Argumentační sdělení
  - Nepříznivá sdělení
  
- 6. Globální chování organizace, principy a zásady interkulturní komunikace**
  - Faktory ovlivňující interkulturní komunikaci
  - Bariéry v interkulturní komunikaci
  
- 7. Kultura a organizační kultura, jejich vzájemné vztahy a vlivy**
  - Kulturní profil, kulturní dimenze (pojetí dle Hofstedeho, Trompenaarse, Tony Fanga)

**8. Nejvýznamnější kulturní odlišnosti z hlediska řízení znalostních pracovníků**

- Individualismus a kolektivismus
- Vnímání času a jeho významu
- Kontext komunikace
- Vliv národní kultury na řízení a sdílení znalostí
- Další významné oblasti projevu kulturních specifik

**9. Interkulturní obchodní jednání**

- Znaký a typy vyjednávání
- Vyjednávací zóna a lidé ve vyjednávacím procesu
- Složky a kroky vyjednávání
- AID model pro interkulturní vyjednávání

**10. Aktuální situace na trhu práce a trendy v blízké budoucnosti z pohledu uchazeče o zaměstnání**

- Nabídka a poptávka na trhu práce
- Dopad aktuálního dění na trh práce, vliv technologií

**11. Employer branding z pohledu uchazeče o zaměstnání**

- Nástroje employer branding, kterými se zaměstnavatelé mohou snažit ovlivnit uchazeče
- Zdroje informací o zaměstnavateli
- Candidate experience

**12. Příprava uchazeče na pracovní pohovor**

- Zásady psaní životopisu a motivačního dopisu
- Očekávání od pracovního pohovoru a příprava na něj
- Průběh vícekolového výběrového řízení

**13. Pravidla etikety jako nástroj obchodní komunikace**

- Oblečení jako nástroj obchodní komunikace
- Stolování jako nástroj obchodní komunikace
- Oslovování a titulování
- Etiketa jazyka a písemného projevu

**14. Etiketa jako součást řízení zaměstnavatelské pověsti**

- Etiketa na pracovišti, vztah podřízený a nadřízený, muž a žena
- Dress code jako nástroj řízení
- Etický kodex, jeho obsah a smysl
- Společenské akce na pracovišti – typy, jejich organizace a pravidla účasti

**15. Komunikace jako součást diplomatického protokolu**

- Diplomatické styky (navázání, přerušování), diplomatické mise, protokolární pořadí diplomatických zástupců, diplomatický sbor
- Obchodní diplomacie, protokolární a společenské formalities obchodních diplomatů
- Konferenční diplomacie a konferenční praxe
- Zahraniční návštěvy státních představitelů

Znění otázky 16 až 20 student/ka volí v závislosti na tom, zda absolvoval/a předmět KAE/MPSE Manažerská psychologie nebo KAE/PMG Project Management in Globalized World.

Otázky 16 - 20 z předmětu Manažerská psychologie:

**16. Manažerská osobnost**

- Role manažera
- Dispoziční přístup k osobnosti manažera
- Dynamický přístup k osobnosti manažera
- Alternativní přístupy k osobnosti manažera
- Diagnostické metody k posouzení osobnosti manažera

**17. Manažerské činnosti z pohledu psychologie práce**

- Zdroje pro manažerskou práci
- Psychologická smlouva
- Zátěž, vyhoření a vnitřní výpověď
- Motivace
- Angažovanost

**18. Skupina a tým**

- Struktura, status, pozice, role
- Techniky a nástroje řízení skupin
- Skupinová dynamika
- Tým, nástroje pro sestavení, stabilizaci a rozvoj týmu
- Přínosy a limity skupin vs. týmů
- Virtuální týmy

**19. Efektivita leadera - vybraná témata**

- Moc a autorita
- Vyjednávání
- Delegování
- Řízení změny

**20. Manažerský self-management**

- Time management
- Self management
- Work-life balance
- Prokrastinace

Otázky 16 – 20 z předmětu Project Management in Globalized World

**16. Projektové řízení a jeho základní principy**

- Co je to projektové řízení?
- Co je to projekt?
- Projektový cyklus
- Globální výzvy projektového řízení

**17. Předrealizační fáze - zahájení a plánování projektu**

- Iniciační fáze projektového cyklu, nástroje a techniky
- Plánování projektu, nástroje a techniky

**18. Realizace projektu**

- Nástroje a techniky
- Monitorování projektu
- Řízení rizik

**19. Vedení globálních projektových týmů**

- Leadership a projektové řízení
- Role projektového manažera a leadera
- Leadership v kulturně diverzifikovaném prostředí
- Leadership ve virtuálním prostředí

**20. Řízení projektů v globálních odvětvích**

- Uplatnění projektového řízení v různých odvětvích
- Projektové řízení ve veřejném financování
- Standardizace projektového řízení
- Certifikace projektového řízení

*Studijní literatura: zadaná literatura v jednotlivých předmětech*